

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES VENTES ET DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Exploramer est un musée scientifique qui sensibilise les publics à la protection et à la connaissance du Saint-Laurent. En plus des activités scientifiques, il mène des activités de services à la clientèle comme l'accueil et la billetterie, la boutique de souvenirs et un comptoir-café. Il gère également le programme Fourchette bleue, dédié à la promotion des espèces marines du Saint-Laurent.

Description du post

Sous la supervision de la direction générale, la personne responsable des ventes et du service à la clientèle organise les activités de ventes en boutique et au café, les ventes à la billetterie, sur place et en ligne, mène diverses activités de développement commercial (tours opérateurs, scolaires, etc.) et de marketing, de recrutement et de représentation. Il participe aux activités de financement et de mise en valeur d'Exploramer et de ses activités. Plus spécifiquement, cette personne est responsable de:

Ventes et commercialisation

- Réaliser, gérer et coordonner la planification des ventes, des inventaires et de la mise en marché de la boutique et du café;
- Réaliser, gérer et coordonner les activités d'accueil, de réception et de billetterie;
- Démarcher de nouveaux produits en lien avec la mission du musée;
- Effectuer du réseautage avec le milieu et l'industrie touristique locale, régionale, nationale et internationale;
- Participer activement aux activités promotionnelles et professionnelles reliées à Exploramer;
- Comprendre et se garder à l'affût des besoins de la clientèle afin de satisfaire ses besoins;
- Élaborer des stratégies afin de maximiser les ventes internes ;
- Siéger sur différents comités et représenter Exploramer lors d'événements marketing;
- Assister l'équipe de Fourchette bleue pour l'organisation d'événements et les ventes;
- Voir à la satisfaction de la clientèle et au respect de l'image de l'organisme;
- Former l'équipe sur les produits, les services et le service client.

Gestion des ressources humaines et coordination des activités

- Superviser et coordonner les préposé.es de la billetterie, de la boutique et du café;
- Travailler en coordination avec les autres services de l'établissement;
- Élaborer, planifier et organiser des événements et des campagnes de collecte de fonds;
- Participer aux opérations régulières du musée afin de supporter l'équipe dans le bon fonctionnement des opérations.

Exigences du poste

- Diplôme collégial en administration, marketing, tourisme ou autres matières connexes;
- Expérience en ventes, en supervision d'équipe, en restauration et en événementiel (atout);
- Posséder un bon sens de l'initiative et des responsabilités;
- Aptitudes pour la vente et le travail d'équipe; Autonomie; Bilinguisme;
- Disponibilités à voyager périodiquement.

Pour postuler

Envoyer votre CV et lettre de motivation à info@exploramer.qc.ca